科文学院**台式电脑谈判**采购文件

**（No：S2015002）**

**第一部分 谈判供应商须知**

**一、 总则**

* + - 1. 本谈判采购文件仅适用于江苏师范大学科文学院组织的谈判采购活动。
      2. 凡符合资质要求的公司均可参与。
      3. 无论结果如何，参加谈判公司自行承担因此所产生的全部费用。
      4. 本次谈判采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。
      5. 凡参与此采购项目的谈判方，除谈判方有特别说明外，均视为接受并遵守本谈判采购文件。
      6. 本次采购活动细则由科文学院集中采购中心负责解释。

1. **竞争性谈判工作程序**
   * + 1. 发布谈判采购公告；
       2. 谈判供应商获取谈判采购文件；
       3. 谈判供应商咨询了解本项目基本情况，制作谈判响应文件；
       4. 采购方接受谈判响应文件，同时收取相关费用、保证金；
       5. 竞争谈判；
       6. 确定成交商，等额退还未成交方的谈判保证金；
       7. 签署供货合同，执行合同。
2. **对谈判供应商的要求**

谈判供应商除具备公告中的资质要求外，还应满足下列要求：

* + - 1. 必须为独立法人；
      2. 必须具有《中华人民共和国消费者权益保护法》所规定的售后服务的能力。成交方必须派出技术人员提供现场服务及有关技术培训；
      3. 提供的设备必须附有原始生产厂家的质保书及产品合格证，如提供假冒伪劣产品，采购方将根据《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定要求赔偿。

1. **谈判响应文件的要求**
   * + 1. 谈判响应文件的构成：
2. 竞争性谈判响应声明函；
3. 谈判报价明细表：**自做报价表，**注明型号、规格、技术指标，详细的交货清单；特殊工具及备件清单。**如果是进口设备，因我校享受进口免税政策，可以以欧元或美元CIF南京报价（免税价格）；如不能办理免税，则以人民币报价。如所投产品指标与谈判文件要求有偏离的必须在响应文件中注明。**
4. 相关服务：文件中务必明确最快完工时间、产品技术服务和售后服务的内容及措施；
5. 响应文件附件：由谈判供应商根据各自情况自行编制，规格幅面与正文一致，主要内容包括：产品组成系统说明，产品主要技术性能和结构的详细描述；提供必要的数据、产品制造、安装、验收的执行标准；
6. 参加谈判供应商资质证明文件：单位简介（包括组织机构、人员、经营规模、经营特色、对企业员工的业务培训情况、经营场地使用性质、主要负责人简历介绍等）；企业法人营业执照复印件；税务登记证明复印件；组织机构代码证；同类产品近三年主要经营业绩等背景资料复印件，所有复印件均需加盖相应的有效印章，经营业绩须按附表一的表格形式填写（见下）；**如供应商提供虚假的资质证明文件，一经查实，将以无效谈判文件处理并处以一定的经济处罚。**

附表一：近三年经营业绩清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 产品型号 | 数量 | 金额 | 联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 货物证明文件：产品授权证书及代理证书（证明谈判供应商提供的货物及其伴随服务是合格的货物和服务且符合采购文件规定）。
   * + 1. 谈判响应文件的份数、签署和封装
2. 谈判响应文件份数为正本一份，副本四份，须各自装订成册。每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准；
3. 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印，由法人或授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在响应该文件中；
4. 谈判响应文件的正本和所有的副本一并装入密封袋，并在密封袋骑缝处加盖与谈判供应商一致的有效印章，否则视为无效；密封袋上应注明谈判供应商名称、联系人及联系电话。
   * + 1. 谈判响应文件的样式

谈判供应商应严格按照第四项要求的内容及顺序编写、装订谈判响应文件；

* + - 1. 一经交给，无论是否成交，其谈判响应文件恕不退还。

1. **谈判报价及谈判范围**
   * + 1. 货物谈判价格，应报货物递送到谈判文件规定的实际交货地（买方指定的最终用户学校的校园内）的价格，应包括运保费、税费、材料费、装卸费、安装调试费、施工费等。
       2. 谈判专家组在确定时，对方案、配置可作必要调整，谈判工作小组审定后可予以执行。
2. **谈判日期**

谈判供应商应按照本次谈判采购公告中的日程安排，在规定的时间到指定地点进行谈判，逾期不予受理。

1. **谈判、评审**
   * + 1. 采购人按照本次采购公告中的日程安排，在规定的谈判时间在指定地点召开谈判前会，谈判供应商的法定代表人或授权代表须准时参加；
       2. 谈判小组只对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行评价和比较。
       3. 学院监事对谈判全过程进行监督；
       4. 谈判结束后，采购人将公布最终结果，并向成交单位发成交通知书；
       5. 谈判小组将视谈判情况决定由一家或多家中标；
       6. 对未成交单位，采购人可不作解释。
2. **谈判保证金**
   * + 1. 谈判供应商在参加谈判时，须向采购人交纳谈判保证金，具体金额详见采购公告；
       2. 谈判保证金仅限于用现金形式支付
       3. 结果公布后，未成交的公司所缴纳的保证金即时等额退还；成交的公司所缴纳的保证金自动转为合同履约保证金，在合同执行完毕后等额无息退还，如成交方拒绝遵守采购文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署供货合同但不予履行，则此款作为违约金不予退还。
3. **签订合同**
   * + 1. 在合同签订之前，采购人有权对成交方的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现成交公司提供的材料虚假或对响应文件所要说明的情况故意隐瞒或虚报，则采购人有权取消其签约资格，没收其保证金，并另行评定成交者（在采购有效期内）；
       2. 成交公司收到成交通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与需方代表签订合同；
       3. 签订合同书应以采购文件和谈判响应文件承诺为依据。
4. **合同主要条款及付款方式**
   * + 1. 招标方与中标供应商按合同共同进行设备验收；
       2. 付款方式：国产设备验收合格后支付合同总额的90%，如无质量与售后服务等方面问题，余款半年内一次性付清；通过外贸代理的进口设备，付款方式为100%LC，其中90%见单付，10%验收合格后付清。

**第二部分   采购项目的技术规格、要求和数量（项目需求书）**

因需要，我院需对台式电脑进行谈判采购。现将需求及相关事项明确如下，欢迎各企业或代理商积极投标（参数描述为基本要求，欢迎供应商投报高于建议配置但性价比更优的产品）。

1. **主要技术参数及要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **技术规格要求** |
| **机型** | 知名品牌，商用机 |
| **数量** | 11台 |
| **处理器** | Intel酷睿i5四核处理器，主频≥3.3GHz |
| **内存** | ≥4GB DDR3 |
| **硬盘** | ≥1T |
| **网卡** | 标配千兆自适应网卡，与锐捷1926、2026、2126系列交换机不存在兼容性问题。 |
| **显卡** | 独立显卡，显存≥1GB |
| **显示器** | 22寸 |
| **声卡** | 集成声卡 |
| **键鼠** | 多媒体键盘/光电鼠标 |
| **还原卡** | 支持系统还原，网络同传、续传等。 |
| **资料** | 合格证、说明书、驱动程序、保修卡等相关资料齐全 |
| **质量保证** | 提供原厂三年及以上第二个自然日内上门服务，投标时需出具原厂售后服务承诺书 |

**二、 安装、调试及售后**

1. 提供现场免费安装、调试设备，进行操作试验，直至运行正常，提供操作及维护培训等。

2. 提供的产品须为原装正品，相关的配套附件质量优良，数量齐全。并在标书中注明可选配件的价格。

3. 投标方须提供质保，并注明设备的免费上门质保期限和具体的维修保障内容；以及质保期满后，应提供终身上门维护并在标书中标明上门维修的费用。

**三、系统配置要求**

1. 采购方要求报价中包括所有费用，即采购方不需再花费任何资金，安装验收后就能正常工作。

2. 因各参加竞标厂商的仪器设计原理不完全相同，各厂商可视自己仪器的具体情况，必须提供满足购买方正常使用仪器的必要配置及附件，即使采购方在制定招标书时要求不够具体。

3. 在评标过程中经专家组论证，确认配置有缺陷的标书，作废标处理；因配置缺陷导致仪器检测参数达不到投标书中所列数值，责任由供货方承担。

科文学院集中采购中心

2015年6月1日