附件 2：

江苏师范大学科文学院车辆信息登记表 (教职工车辆用 )

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** | | |  | | | **性别** | |  | |
| **身份证号** | | |  | | | **联系电话** | |  | |
| **所属单位** | | |  | | | | | | |
| 车 辆 基 本 信 息 | | | | | | | | | |
| **车牌号码** |  | | | **行驶证车主** |  | | **与申请人关系** | |  |
| **车辆品牌** |  | | | **车辆颜色** |  | | **车辆年检期** | |  |
| 注：申请人校园一卡通（或工作证）、行驶证、驾驶证等证明材料复印件粘贴处（或附 后），教职工使用配偶（非我院教职工）名下车辆需另提供户口簿或结婚证复印件。证 明材料不齐者不予办理。 | | | | | | | | | |
| **所在** **单位** **意见** | | **盖** **章**  **负责人签字：** **年** **月** **日** | | | | | | | |
| **治安保**  **卫办公**  **室审核**  **意见** | | **盖** **章**  **审核人签字：** **年** **月** **日** | | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | |