附件 3：

江苏师范大学科文学院车辆信息登记表

(外聘教师和校内服务单位从业人员车辆用)

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 所属单位 |  | 校内对接单位 |  |
| 车 辆 基 本 信 息 |
| 车牌号码 |  | 行驶证车主 |  | 与申请人关系 |  |
| 车辆品牌 |  | 车辆颜色 |  | 车辆年检期 |  |
| 注：申请人校园一卡通（或工作证）、行驶证、驾驶证等证明材料复印件粘贴处（或附 后），教职工使用配偶（非我院教职工）名下车辆需另提供户口簿或结婚证复印件。证明材料不齐者不予办理。 |
| 所在单位意见 | 盖 章负责人签字： 年 月 日 |
| 治安保卫办公室审核意见 | 盖 章审核人签字： 年 月 日 |
| 备注 |  |