附件 3：

江苏师范大学科文学院车辆信息登记表

(外聘教师和校内服务单位从业人员车辆用)

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | | |  | | | 性别 | |  | |
| 身份证号 | | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 所属单位 | | |  | | | 校内对接单位 | |  | |
| 车 辆 基 本 信 息 | | | | | | | | | |
| 车牌号码 |  | | | 行驶证车主 |  | | 与申请人关系 | |  |
| 车辆品牌 |  | | | 车辆颜色 |  | | 车辆年检期 | |  |
| 注：申请人校园一卡通（或工作证）、行驶证、驾驶证等证明材料复印件粘贴处（或附 后），教职工使用配偶（非我院教职工）名下车辆需另提供户口簿或结婚证复印件。证  明材料不齐者不予办理。 | | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | | 盖 章  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 治安保  卫办公  室审核  意见 | | 盖 章  审核人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |