**江苏师范大学科文学院**

**2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购项目**

**（项目编号：2024H0411）**

磋

商

文

件

江苏师范大学科文学院集中采购中心

2024年9月1日

第一章 总 则

一、磋商文件

1.投标人应详细阅读磋商文件、采购公告的全部内容。如果投标人没有按要求提交全部资料或者没有对磋商文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

**2.磋商文件的澄清**

投标人可要求对磋商文件进行澄清。澄清要求应在规定时间以书面形式（须加盖单位公章）送达我院集中采购中心，同时将澄清要求以WORD文档形式发送到集中采购中心邮箱（kwxyjzcg@126.com）。集中采购中心将以书面形式或通过“江苏师范大学科文学院网站”（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布公告。

**3.磋商文件的修改**

3.1在投标截止期5日以前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改。

3.2对磋商文件的修改，将通过“江苏师范大学科文学院网站（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布公告。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有领取了磋商文件的投标人均具有约束力。

3.3为使投标人有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正磋商文件，采购人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过 “江苏师范大学科文学院网站”公告。

**4. 通知**

对与本项目有关的通知，采购人将通过“江苏师范大学科文学院网站”发布公告，请投标人自行关注。

**5.投标人资格条件**

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）依法缴纳税收和社会保障资金；

5）符合法律、行政法规规定的其他条件；

6）不接受联合体投标；

7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一项目的投标活动。

6.付款方式：无预付款；货到验收合格，且无质量与售后服务等方面问题，中标人提供正规发票后，支付合同价100%。

7.项目预算：人民币20.45万元，采购提供面值为500元/人（提货券实际面值不得低于500元，否则视为无效报价），总人数约409人（具体人数以合同约定为准）。响应报价包含完成本项目的所有费用，采购人不再支付任何费用。

**8.现场勘查：**本项目不安排集中现场勘查，投标人可自行安排现场考察事宜，进入现场前联系相关负责老师，按照院方各项管理规定和要求，提前一天提供报备资料，费用自理。院方现场对接联系人**鲍老师，联系方式13775975772**。

**9.质量要求：合格**

10.供货期：不超过2个日历天，供货商自报供货期，**最晚于2024年9月15日之前送达指定地点**。

11.货到地点：科文学院潘安湖校区（具体地点合同约定）。

二、投标文件

投标文件即为投标人的响应文件，下同。

**1. 投标文件的语言和计量单位**

1.1投标人所提供的投标文件包含技术文件、有关资料、说明等，均应使用中文简化字。

1.2投标文件所使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2投标文件的组成及相关要求**

为了方便评审，投标文件中的各项表格必须按照磋商文件要求制作。

**3.投标内容填写说明**

3.1投标人应认真阅读文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制完整的磋商文件。磋商文件应按照磋商文件规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。

3.2磋商文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

3.3投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.4报价一览表要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

本项目投标报价应报货物递送到采购文件规定的指定交货地点（江苏师范大学科文学院潘安湖校区指定地点）并完成协助发放，报价应包括产品的生产、包装、运输、装卸、配合费、设计、保质期内的服务、售后、投标人的利润、税金和应承担的风险等所有费用。

3.5投标文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝或废标。

3.6**本项目有二次报价环节，二次报价不得低于一次报价，且二次报价为最终报价**。

**4.投标文件的编制**

**投标人应按照以下顺序制作投标文件（标书）；投标文件有格式要求的（具体格式见“第三章 投标文件格式”）在制作投标文件时须按照招标文件提供的格式填写，无格式要求的投标人自行编制；混乱的编排以致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件，后果由投标人承担。**

1. 资格审查符合性审查材料索引表
2. 投标函；
3. 投标报价一览表；
4. 法定代表人的授权委托书（原件封于投标文件正本中）；
5. 承诺书（原件封于投标文件正本中）；
6. 无重大违法记录的书面声明（原件封于投标文件正本中）；
7. 投标单位情况介绍（简要说明）；
8. 企业营业执照复印件；
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件封于投标文件正本中）；
10. 投标人财务状况良好，提供：

（1）投标人提交首次响应文件时间前6个月内任何1日的资产负债表复印件1份；

（2）投标人提交首次响应文件时间前6个月内任何1月（不含本公告发布当月）利润表月报表复印件1份。

本条中（1）、（2）要求的材料无法提供时，可提供有审计资格的第三方出具的投标人2023年财务审计报告复印件。

4.11未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则投标无效。**（须提供信用证书或信用查询截图）**

4.12投标人资格条件中对企业、项目负责人资质（资格）有要求时须提供相关证书复印件，否则无须提供；

4.13投标单位为投标代表缴纳社保证明（提交首次响应文件时间前6个月内任何1月的依法缴纳社保的相关材料复印件）；

4.14商务和技术偏离表；

4.15服务方案(包括但不限于实施方案、商品的品类及价格、线上购物及配送服务、人员配置与保障、售后服务、门店布置方案、食品安全与卫生健康应急处理方案、服务承诺和优惠条件等）；

4.16产品信息彩页说明（包括但不限于本项目提货券样式、内容、使用方法及注意事项等）；

4.17投标人业绩一览表及业绩复印件（**业绩原件备查**）；

4.18无发生食品安全等相关事故和不良诚信记录的书面声明（**提供声明函，格式详见附件）（必须提供，否则在符合性审查时按照响应无效处理）**；

4.19退货或换货书面声明（提供声明函，格式详见附件）**（必须提供，否则在符合性审查时按照响应无效处理）**；

4.20磋商文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

**5.投标要求**

5.1 所有投标均以人民币“元”为计算单位。

5.2投标人要按报价表(统一格式)的内容填写综合单价、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人代表签署。

5.3采购人不接受不明确的投标方案和投标。

5.4以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

5.5最低投标价不能作为成交的保证。

**6.投标保证金及标书费**

 6.1本项目不收取投标保证金。

6.2标书费金额及缴纳方式见“磋商公告”。

 **7.投标文件的有效期**

 7.1 自投标日起90日内，投标文件应保持有效。如投标人无特别说明，则视为投标人接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

 7.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被列入不良行为记录名单。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

 **8.投标文件的签署及其他规定**

 8.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

 8.2 法定代表人如果授权投标人代表处理一切与本次招投标有关事宜，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照本磋商文件格式填写）**原件附在投标文件正本中**。

 8.3 投标人应按照磋商文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。**投标文件须编制目录及页码。投标文件书脊处应打印或书写投标人全称，打印或书写应清晰可辨。**

 8.4 **投标文件一式5份，其中正本1份，副本4份。**

 8.5 投标文件的正本必须用不褪色的黑色签字笔填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。

 8.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。

 8.7因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

三、投标文件的递交

**1.投标文件的密封及标记**

1.1投标文件应按以下方法分别装袋密封：

投标文件密封袋内装投标文件正副本共一式5份（及投标人认为有必要提交的其他资料）。**投标文件正副本装于一个密封袋内，不得分开封装，1份正本，4份副本。**封口处应有投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“投标时启封”字样。

1.2投标人未按要求对投标文件密封及加写标记，投标可能被拒绝；采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人有权予以拒绝，并退回投标人。因投标人未按要求对投标文件密封及加写标记产生的不良后果，由投标人承担。

**2.投标截止时间**

2.1投标文件须按照磋商文件或磋商公告规定的时间、地点送达。

2.2采购人推迟投标截止时间时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

2.3拒绝接收在提交投标文件截止时间以后送达的投标文件。

**3.投标文件的修改和撤回**

3.1如果投标人有修改和撤回投标文件要求的，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，须在提交投标文件截止时间前提出，并经采购人签字确认接受，否则无效。

3.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“投标时启封”字样。

3.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

四、开标评标

**1.评标原则**

1.1投标人资格与资质条件是否符合磋商文件的要求；

1.2投标人在投标文件中提交的商务和技术文件是否响应本磋商文件的要求；

1.3投标人的技术文件是否合理可行；

1.4投标人是否具备良好的经营状况和履行本项目的能力。

**2.开标**

**3.磋商**

评标小组视投标文件情况可要求投标人进行述标；如投标文件描述清晰、明确可不进行该环节。

**4.评标**

在学院监督部门参与下，由我院集中采购中心办负责组建的评标小组本着公平、公正的原则，采用综合评分法评标。

4.1评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向成交的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人与评标无关的其他人员透露。在评标过程中，如果投标人试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

4.2为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标小组有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

4.3评标小组将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交相关费用，文件签署是否合格，投标文件是否编排有序，且基本符合磋商文件要求。

五、授予合同

**1.授予合同的顺序**

评标小组将根据最终定标的结果将合同授予成交人。成交人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人可把合同授予排名第二的投标人。排名第二的投标人因前款规定的同样原因不能签订合同的，该项目另行采购。

**2.采购人拒绝投标的权利**

出现下列情况之一时，采购人有权拒绝所有投标，并将理由通知所有投标人：

2.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.2投标人的投标均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

2.3因重大变故，采购任务取消的。

**3.成交通知**

3.1采购人在江苏师范大学科文学院网站（http://kwxy.jsnu.edu.cn/）发布成交信息。采购人对未成交的投标人不做未成交原因的解释。

3.2成交结果公告结束后，成交人需到集中采购中心领取成交通知书。

3.3成交通知书是合同的组成部分。

**4.签订合同**

4.1成交人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订成交合同。成交人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其它协议或声明，否则按投标后撤回投标处理。

4.2成交人应按照磋商文件、投标文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件的内容与采购人签订合同。

4.3投标人一旦成交，签订合同后不得分包或转包，否则将被视为成交后撤回投标处理。

4.4不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**4.5成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或不按约定签订或履行合同，采购人将其失信行为列入不良记录并报省财政厅备案，且3年内禁止在我院参与招投标活动。**

六、询问和质疑

**1.投标人有权就采购程序或签订合同的事宜提出质疑**

1.1投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

1.2采购程序受《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。如果投标人认为其投标未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人进行质疑并要求答复，逾期不再受理。

1.3采购人或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人学院采购管理的上一级部门审查。

1.4质疑投标人对采购人或对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向江苏师范大学科文学院有关监督部门投诉。

七、保密和披露

1.保密和披露

2.投标人自领取磋商文件之日起，须承诺承担本采购项目下的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

3.采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评审有关的人员披露。

4.采购人有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求成交人同意而披露关于已订立合同的资料、成交人的名称及地址及合同条款等。

八、无效标书的判定

投标文件有下列情况之一的，应作为无效投标文件，不再参加评标：

1.投标文件中的投标函未加盖投标人的公章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）或委托书无委托代理人签字或印章的。

2.未按采购文件要求要求缴纳相关费用的。

3.未按采购文件要求编制，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

4.投标人名称或组织机构等与原件不一致的。

5.投标人资格条件不符合国家有关规定或采购文件要求的。

6.投标文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限。

7.明显不符合技术规范、技术标准的要求。

8.投标报价超过采购文件规定的采购控制价的。

9.不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

10.投标文件提出了不能满足采购文件要求或采购人不能接受的支付办法。

11.串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

12.经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的。

**第二章 项目概况及要求**

**临近2024年教师节、中秋节，江苏师范大学科文学院拟采购约409份教师节、中秋节慰问品提货券（慰问品以提货券形式采购发放，实际数量以人事处届时的统计结果为准。），具体要求如下：**

本项目采购的提货券为500元面值额度（提货券实际面值不得低于500元，否则视为无效报价）。响应报价包含完成本项目的所有费用，采购人不再支付任何费用。

注:如针对采购人实际支付500元/张提货券，投标人报价550元/张，则采购人职工可以在成交供应商任意门店兑换550元价格的商品。投标人报价（单张提货券实际面值）大于等于采购预算（单张提货券实付金额）的130%时，需充分说明可行的理由并在响应文件中提供书面分析。

一、项目概况：

1.提货券的有效期为：2025年6月30日。

2.提货范围：符合教师节、中秋节传统食品用品和生活必需品等，本次不采购实物，投标人只交付提货凭证。

3.结算：以实际提货券数量为准，最终结算价为500元/人\*工会会员人数。

二、项目要求：

1.数量及要求：2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券，约为409份（实际数量以人事处届时的统计结果为准），所购食品确保符合国家相关行业规定的所有质量标准，资金为工会专项经费。成交供应商交付提货券并开具发票后于2024年12月底前支付货款，以提货券总数为据予以结账。**本次慰问品提货券采购中标人确定1家供应商（可为线上购物平台或方便教职工提货的实体门店）。**

2.采购内容：2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购。

3.到货时间：提货券要在2024年9月15日前送到江苏师范大学科文学院工会办公室。

**四、项目服务方案**

（一）实施方案

1.服务方案

（1）投标人向采购人提供的提货券，用于购买投标人门店（线下门店位置须明确）里产品或用于购买投标人线上平台产品等，支持线上下单，能实现线上下单购买结算功能，并提供免费宅配到家服务，价格按店里对外挂牌销售价，享受投标人所有优惠活动待遇，不得提价或变相涨价。

（2）投标人需提供正式的增值税电子普票。

2.组织能力

投标人提供的提货凭证，能够在其任一连锁门店消费使用。

3.服务质量

（1）店员具有良好的工作和服务态度；

（2）店面商品陈列清晰、规范；

（3）店面整洁、卫生。

4.提货券使用

提货券使用流程要求程序简单快捷，少涉及个人信息。

5.保密措施

成交供应商（中标人）对采购人教职工个人信息负有保密义务，因成交供应商（中标人）泄密对采购人人员信息造成的任何损失和费用均由乙方承担并追究其法律责任。

（二）人员配备

1.店员数量充足。

2.店员从业经历丰富，具备良好的商贸知识，具备良好的服务意识，细心、耐心、有礼貌，热情周到。

3.店员专业水平强，掌握商品的知识、产地、用途、规格、保质期、分类，能够正确为顾客导购。

（三）商品的品类

符合中国传统节日习惯的用品和员工必须的生活用品等。

（四）食品安全与卫生健康应急处理方案

1.发生食品中毒事件，投标人承担由此造成的全部责任，并赔偿全部损失。

2.投标人无发生食品安全等相关事故和不良诚信记录，确保食品安全符合国家食品行业关规定，出现任何问题由投标人全权负责**（提供声明函，格式详见附件）（必须提供，否则在符合性审查时按照响应无效处理）。**

3.投标人所供产品，必须符合食品安全质量标准，若出现食品质量问题，投标人无条件为采购人退货或换货，并赔偿全部损失。

4.供货方须严格按照国家颁布的食品卫生标准提供新鲜合格的产品，保证货源和质量。提供产品的质量符合国家标准和行业规范，若出现食品质量问题，供货商需无条件接受退货或换货，发生食品中毒事件，投标人承担由此造成的全部责任，并承担由此造成的全部责任赔偿全部损失。

5.在理化卫生指标方面，应符合相关食品安全国家标准的要求。

（五）退换货

投标人所提供食品、产品等，必须符合食品安全质量标准，若出现食品质量、制造缺陷等问题，投标人无条件为采购人（员工）退货或换货（不限品类）。**（提供声明函，格式详见附件）（必须提供，否则在符合性审查时按照响应无效处理）。**

（六）服务承诺和优惠条件

投标人根据自身情况自行提供各种承诺及优惠条件、配套增值延伸服务。

（七）货物质量验收办法

教职工满意无投诉，教职工提出的合理需求，予以满意解决。

五、其他要求：

其它要求见《竞争性磋商文件》。

## 第三章 投标文件格式

 **投标人提交文件须知：**

1．磋商文件中有投标文件格式模板的，按本文件提供的模板填写；没有模板的，投标人自行编制。投标文件的编写顺序按“第一章总则 4.投标文件的编制”要求进行，混乱的编排以致投标文件被误读或采购人查找不到有效文件，后果由投标人承担

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.采购人将依据投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同合格性及能力。投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

**(一)投标函**

江苏师范大学科文学院：

 (投标人全称)授权 (投标人代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号)采购的有关活动，并对此项目进行投标，为此：

1.我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起90日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备及本项目规定的资格条件。

3.提供投标须知规定的全部招标文件，包括招标文件**正本1份，副本4份**。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标详见报价明细表及服务方案。

5.保证忠实执行双方签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件的各项规定。

7.如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方同意将被列入不良记录名单。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10.我方承诺：采购人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

11.我方承诺接受招标文件中《成交合同》的全部条款且无任何异议。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与采购人、其它投标人或者采购人工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
7. 拒绝质量技术监督部门对投标样品或成交货物作质量检验的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：

投标人： （公章）

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**（二）投标报价一览表**

项目名称：江苏师范大学科文学院2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购

项目编号：2024H0411

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **单张提货券实际面值（小写）** | **备注** |
| 1 | 江苏师范大学科文学院2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购 |  |  |
| 单张提货券实际面值（大写） |  |

**备注：**

**1.单张提货券实际面值的报价不得低于500元，否则报价无效。**

**2.单张提货券实际面值的报价大于等于采购预算(单张提货券实付金额)的 130%(即 650元)时，需充分说明可行的理由并在响应文件中提供书面分析。**

**3.投标报价包含了本项目提货券生产、包装、运输、装卸、设计、保质期内的服务、售后、利润、税金和承担的风险等一切可能产生的费用。**

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期 年 月 日

**(三)法定代表人授权委托书**

江苏师范大学科文学院：

本授权书声明：注册于 （投标人住址）的 （投标人名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，项目编号：，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章：

投标人代表印刷体姓名、签字或盖章：

投标人全称、投标人公章：

 日期： 年 月 日

（法定代表人二代身份证正反面复印件粘贴处）

（投标人代表二代身份证正反面复印件粘贴处）

**（四）承诺书**

致江苏师范大学科文学院：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项目相关资质要求。

我单位按照采购（招标）文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

我单位兹宣布同意如下:

一、完全承担根据本项目招标文件规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中）。

二、保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。

三、已详细审核采购文件（含采购文件的澄清或者修改），完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

四、所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。

五、报价有效期为90个工作日。

六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次招标采购有关的任何证据或资料。

七、完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

联系电话：

移动电话：

**（五）无重大违法记录的书面声明**

我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

联系电话：

移动电话：

**（六）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。**

我公司郑重声明：

我公司具备履行本项合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项合同我公司已具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**（七）商务与技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **招标文件条款内容** | **投标人响应内容** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏差。”**

 投标人： （单位全称） （盖章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**（八）****业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目名称 | 采购单位 | 采购单位联系人及电话 | 中标额 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（九）****服务方案(包括但不限于实施方案、商品的品类及价格、线上购物及配送服务、人员配置与保障、售后服务、门店布置方案、食品安全与卫生健康应急处理方案、服务承诺和优惠条件等）；**

**（十）产品信息彩页说明（包括但不限于本项目提货券样式、内容、使用方法及注意事项等）；**

**（十一）无发生食品安全等相关事故和不良诚信记录的书面声明**

我单位在参加（江苏师范大学科文学院2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购）项目（项目编号：2024H0411）采购活动前无发生食品安全等相关事故和不良诚信记录，保证食品安全符合国家食品行业关规定，出现任何问题由我单位全权负责。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

1. **退货或换货书面声明**

我单位在参加（江苏师范大学科文学院2024年教师节、中秋节职工慰问品提货券采购）项目（项目编号：2024H0411）采购活动中所提供食品、产品等，完全符合食品安全质量标准，若出现食品质量、制造缺陷等问题，我单位无条件为采购人（员工）退货或换货**（不限品类）**

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**（十三）资格审查符合性审查材料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **备注** | **对应页码** |
| 1 | 投标函 |  |  |
| 2 | 法定代表人的授权委托书 |  |  |
| 3 | 承诺书 |  |  |
| 4 | 无重大违法记录的书面声明 |  |  |
| 5 | 营业执照复印件 |  |  |
| 6 | 资产负债表、利润表 |  |  |
| 7 | 信用证书或信用查询截图 |  |  |
| 8 | 企业、项目负责人相关证书复印件 | 投标人资格条件中对企业、项目负责人资质（资格）有要求时须提供相关证书复印件，否则无须提供。 |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

注：

1）投标人需标明相关材料在投标文件中的对应页码。

2）资格审查符合性审查包含但不限于上述材料。

**评分办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 价格分 | 满足采购文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(投标报价／评标基准价)×30；投标人报价面值大于等于采购预算的130%时，需充分说明可行的理由并做书面分析，包括但不限于：成本构成（货物进销方式、合同实施过程中应预见和不可预见费、税费、主要材料选购方式）等，并提供相关证明。超过限价且未能提供相关有效证明的，其报价无效。 | **30** |
| 2 | 企业规模、实力与资质 | 综合考虑投标公司的规模、资金、实力、资质、信誉。优等的8-10分，良等4-7的分，一般的3分，其他的3分以下。 | **10** |
| 3 | 企业业绩与信誉 | 响应文件中提供合同签订日期在2021年9月1日以后，合同内容为与本次项目内容同类或相似项目的合同复印件，每提供一个得2分，本项最高得10分，不提供不得分。（提供合同原件备查，否则不得分。） | **10** |
| 4 | 产品说明 | 对投标人选用提货券产品规格、样式、使用方式及注意事项等进行综合评分，优得10-15分，良得6-9分，一般得3-5分，其它3分以下。 | **15** |
| 5 | 服务方案 | 对产品服务方案（包括实施方案、商品的品类及价格、线上购物及配送服务、人员配置与保障、售后服务、门店布置方案、食品安全与卫生健康应急处理方案、服务承诺和优惠条件等）科学、合理、有针对性，对本项目实施的重点和难点问题进行预测并提出合理解决办法；为本项目配备足够的专业技术人员和服务人员。优得25-30分，良得18-25分，一般得18分，其它的18分以下。 | **30** |
| 6 | 供货期 | 供货方案及供货期安排科学、合理，生产备货进度计划和各阶段进度的保证措施清晰明了。优得5分，良得4分，一般得3分，其它的3分以下。 | **5** |

注：总分最高者为成交候选人；最高分相同时，价格分高者优先。