委 托 书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委托人 |  | | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 有效身份证件 |  | | 证件号码 | |  | |
| 所在单位 |  | | 查档目的 | |  | |
| 入学时间 |  | | 毕业时间  （在校生不需填写） | |  | |
| 专业 班级 |  | 录取生源地 | | |  | |
|  | | | | | | |
| 代办人 |  | | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 有效身份证件 |  | | 证件号码 | |  | |
| 所在单位 |  | | | | | |
| **委托原因及事项** | | | | | | |
| 因本人 原因不能亲自到校  办理 的相关手续，特委托 作为我的合法代办人全权代表我办理相关事项，请予协助；办结的材料，由代办人人带回转交。  委托期限：自 年 月 日至 年 月 日。  请务必提供以下材料：  ①委托书  ②委托人有效身份证扫描件  ③委托人毕业证/学位证扫描件（在校生提供一卡通扫描件或学籍证明）  ④代办人有效证件扫描件（身份证、工作证或校园一卡通） | | | | | | |

委托人签字：

日期：

代办人签字：

日期：