江苏师范大学科文学院公章使用审批单存根

NO： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 印章名称 | 材料类型 | 份数 | 用印事由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所在大部或二级学院负责人签字；加盖部（院）公章 |  | 分管或联系院领导审批签字 |  |
| 使用人及联系方式 |  |

‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑

‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑

江苏师范大学科文学院公章使用审批单

NO： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 印章名称 | 材料类型 | 份数 | 用印事由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所在大部或二级学院负责人签字；加盖部（院）公章 |  | 分管或联系院领导审批签字 |  |
| 使用人及联系方式 |  |

说明：编号由所在大部或二级学院公章加盖部门填写，并留好审批单存根（上联），用章申请人凭下联用印。