江苏师范大学科文学院

**笔记本电脑**

**（项目编号：S2017001）**

招标文件

江苏师范大学科文学院集中采购中心

二〇一六年十二月

**第一部分 投标人须知**

**一、总则**

**1 定义**

1.1 “采购人”指 江苏师范大学科文学院 。

1.2 “投标人”指自愿获取本项目招标文件并遵照本招标文件要求参加投标的供应商。

1.3“中标人”指经本项目评标小组确定为本项目中标单位、向其发出《中标通知书》，并授予其供应合同的投标人。

**2 投标人的条件**

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，以及法律、法规规定的其他条件。

2.2是产品原生产商或原生产商的指定/授权代理商，代理商投标须携带有效授权证明。

2.3具备有效的售后服务能力，在徐州地区有售后服务点。

2.4有同类项目的业绩。

2.5在政府采购中没有违规记录。

2.6自愿投标，接受并遵守本招标文件。

2.7被授权人投标携带有授权人的有效授权文件。

**3 招标费用**

3.1 投标人应自行承担所有与准备和参加本项目招投标有关的所有费用。

**二、招标文件**

**4 招标文件**

4.1 招标文件由下列五部分内容组成：

第一部分 投标人须知

第二部分 项目概况与要求

第三部分 投标文件格式

**5 招标文件的澄清**

5.1 已领取招标文件的投标人的澄清要求应在2017年1月10日17:00前，按招标公告中的联系地址以书面形式送达我院集中采购中心，采购中心会审后将答疑内容适时在江苏师范大学科文学院网站“通知公告”栏或 “招标信息”栏（http://kwxy.xznu.edu.cn/）上公告。

**6 招标文件的修改**

6.1 在投标截止期7日以前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

6.2 对招标文件的修改，将通过江苏师范大学科文学院网站“通知公告”栏或 “招标信息”栏公告。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的投标人均具有约束力。

6.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过上述网页公告。

**7 通知**

7.1 对与本项目有关的通知，也将通过上述网页公告送达。

**三、投标文件**

**8 投标文件的语言和计量单位**

8.1 投标人所提供的投标文件均应使用中文简化字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

**9 投标文件的组成及相关要求**

9.1 投标文件内容

9.1.1投标函

9.1.2法定代表人授权书

9.1.3报价一览表

9.1.4报价明细表

9.1.5资格证明文件

9.1.6业绩证明资料

9.1.7产品经销证明文件及产品说明书（应有主要技术指标及性能的描述）

9.1.8供货及售后服务方案（包含最快供货时间、安装及调试、质保条款、售后服务、技术培训等）。

9.1.9投标人认为需要的其他文件或说明的问题。

9.2 投标文件格式：有要求的必须按照格式（按第三部分规定）要求制作。

**10 投标内容填写说明**

10.1投标人应认真按照招标文件的要求编制完整的投标文件。

10.2招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.3投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

**11 投标文件的编制及编目**

11.1投标文件规格幅面统一按A4，并按规定的顺序统一编目编码，分正副本分别胶装成册。

11.2投标人自行编制的技术文件应能够证明投标人提供的服务是符合招标文件规定的合格的服务。

**12 投标文件的签署及其他规定**

12.1法定代表人如果授权投标人代表投标，其代表须持书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照本招标文件要求格式填写），原件须附在投标文件正本规定位置。

12.2投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。

12.3投标文件必须分别注明“正本”“副本”字样，数量见投标函，并由投标人的法定代表人或投标人代表签署。

12.4投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

**13 投标文件的密封及标记**

13.1投标文件正本和副本一并装入一个密封袋中，封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。

13.2如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人有权予以拒绝，并退回投标人。

**14 投标文件的修改和撤回**

14.1投标人的修改和撤回投标文件要求，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，在投标截止时间前递交到招标人，并经招标人签字确认接受，否则无效。

14.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“投标时启封”字样。

14.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

**15 投标截止时间**

15.1具体时间详见招标邀请书。

15.2采购人推迟投标截止时间时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

15.3拒绝接收在提交投标文件截止时间以后送达的投标文件。

**16 投标报价与结算**

**16.1所有投标均以人民币“元”为计算单位。投标报价为综合单价，报价应包含设备费、运费（运送到采购方指定地点）税费、人工费、辅材费、装卸费、安装调试费等。**

16.2采购人不接受不明确的投标方案和投标。

16.3投标人如中标，其投标文件中载明的单价，在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

16.4最低投标单价不能作为中标的保证。

**17 转包、分包与联合体投标均不允许。**

**18 投标保证金**

18.1详见“招标邀请书”相应规定。

18.2投标保证金必须与投标文件一同递交。

18.3未按前述各款要求提交投标保证金，或所提交保证金不完全符合各项要求的投标，将被视为无效投标。

18.4在公布中标结果后，未中标的投标人的投标保证金即时等额退还；中标人的投标保证金在中标后转为履约合同保证金，在合同履行完毕后等额退还。

**19 投标文件的有效期**

19.1自投标日起90日历天内。如投标人无特别说明，则视为接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

19.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。但其要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

20.资格审查及废标条款

20.1本项目为资格后审，与开标同时进行。投标人应在投标文件恰当位置（详见本文件9.1条）载明投标人的资格条件，其证明文件须包含企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证，产品销售的有效授权证明，售后服务能力，近年业绩证明，可为加盖有效印章的复印件。

20.2投标文件有下列情形之一的，经评标小组评审后按废标处理或被否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的。

（2）未按招标文件要求提供投标保证金的。

（3）未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

（5）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的。

（6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。

（7）明显不符合技术规范、技术标准的要求。

（8）投标报价超过招标文件规定的预算价。

（9）不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

（10）改变招标文件提供的清单中的计量单位、数量。

（11）经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的。

（12）串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（13）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标的。

（14）符合《中华人民共和国政府采购法》实施条例规定的无效投标规定的。

**四、开标评标**

**21. 开标与述标**

21.1公开开标，由我集中采购中心组织，由投标人法人代表或委托代理（具授权函）代表准时参加；由校监察人员及我院监事现场监督。

21.2投标人放弃并撤回的投标将不予开封。

21.2.1.按抽签顺序，每个投标人分别进行一次述标。投标人应按招标人通知的时间、地点，由法定代表人或其授权代表参加。

21.2.2.述标内容包括投标人对其企业情况的简要介绍、对本项目招标文件响应情况、投标方案的阐述以及评标小组认为有必要明确的其它问题。

21.2.3.如果评标小组确认需要投标人就投标文件中的相关问题作出补正，须由投标人代表签字确认。

21.2.4.评标过程中，如果评标小组对招标文件实质性内容作出变更，采购人将通知所有参加投标的投标人，使每个投标人均有同等机会根据修改后的招标条件提交新的方案。

21.2.5.每个投标人的述标时间不超过5分钟。

**22.评标**

22.1. 评标小组组成。评标小组将在校监察人员及我院监事监督下，由集中采购中心负责组建，由技术专家及评标专家组成。

22.2评标：采用综合评分法，总分值为100分，评审因素为报价、产品质量与安装调试方案、企业规模、业绩与信誉、质保与售后服务等。

具体评分细则将在本项目开标当日举行的“标前会”上由评标小组确定后向所有投标人宣布。

22.3. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标小组将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

22.4.评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人与评标无关的其他人员透露。

22.5.定标。评标小组将依据评分细则评分，依据总得分从高到底顺序确定中标候选人，总得分最高者为中标人。中标人确定后，当场向所有投标人宣布。

**五、合同签订及主要条款**

**23.合同签订**

23.1在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对招标文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标人有权取消其签约资格，没收其投标保证金。

23.2中标人收到中标通知书后应按规定的时间，及时签订供货合同，否则按投标人撤回投标处理。

23.3招标文件和投标文件、中标通知书均为签订合同的依据。

**24.合同主要条款**

24.1招标人与中标人按合同共同进行验收。

24.2付款方式：国产设备验收合格后支付合同总额的90%，如无质量与售后服务等方面问题，余款半年内一次性付清。

24.3如违约，违约方均应赔偿受害方损失。

**第二部分 采购项目的技术规格、要求和数量（项目需求书）**

因教学科研需要，我院需对笔记本电脑采购进行公开招标。现将需求及相关事项明确如下，欢迎各企业或代理商积极投标（参数描述为基本要求，欢迎供应商投报高于建议配置但性价比更优的产品）。

1. **主要技术参数及要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **设备数量与配置要求** |
| 品牌 | 知名品牌 |
| CPU | I7处理器 |
| 内存 | 8G |
| 硬盘 | 256G固态硬盘 |
| 显卡 | 独立显卡 |
| 声卡 | 集成 |
| 网卡 | 集成1000Mbps以上以太网卡 |
| 包鼠 | 配套的包、光电鼠标 |
| 显示器 | 13.3寸 |
| 资料 | 合格证、说明书、驱动程序、保修卡等相关资料齐全 |
| 质保 | 质保1年，当天提供上门服务 |
| 操作系统 | Windows10 |
| 数量 | **99**台 |

**二、 安装、调试及售后**

1. 提供现场免费调试，提供操作及维护培训。

2. 提供的产品须为原装正品，相关的配套附件质量优良，数量齐全。并在标书中注明可选配件的价格。

3. 投标方须提供原厂质保，并注明设备的免费上门质保期限和具体的维修保障内容；以及质保期满后，应提供终身上门维护并在标书中标明上门维修的费用。

**三、系统配置要求**

1. 采购方要求报价中包括所有费用，即采购方不需再花费任何资金，验收后就能正常使用，配置附件请单独报价。

2. 因各参加竞标厂商的仪器设计原理不完全相同，各厂商可视自己仪器的具体情况，必须提供满足购买方正常使用仪器的必要配置及附件，即使采购方在制定招标书时要求不够具体。

3. 在评标过程中经专家组论证，确认配置有缺陷的标书，作废标处理；因配置缺陷导致仪器检测参数达不到投标书中所列数值，责任由供货方承担。

**第三部分 投标文件格式**

**一、投标函**

江苏师范大学科文学院（采购人）：

投标人全称 授权 投标人代表姓名 (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 项目名称与项目编号 招标的有关活动，并对此项目以总价元进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本4份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标详见报价一览表与服务方案。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招标文件的规定。

7、如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方愿被列入不良记录名单。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

12、我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其它供应商或者采购人工作人员恶意串通的；

（4）向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

（7）拒绝质量技术监督部门对中标货物作质量检验的。

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

江苏师范大学科文学院（采购人）：

本授权书声明：注册于 （投标人住址） 的 （投标人名称） 法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的 （投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的 项目（项目名称：，项目编号：），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字盖章：

投标人代表印刷体姓名、签字盖章：

投标人全称、投标人公章：

年 月 日

**三、投标报价一览表**

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

投标报价汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **品牌** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写） | |  | | | | | |

质保期：

注：“设备名称”一栏应详细填写该套设备（系统）的组成部分，包括主要零部件、配件、模块等，应明确反映出该套设备（系统）的价格构成，如既有国产设备又有进口设备则采用人民币报价方式。 投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**四、技术偏离表**

### 请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **招标技术参数** | **投标技术参数** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**五、商务偏离表**

对于招标文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离名称 | 招标文件要求 | 响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

日期： 年 月 日